



EDITAL N° 7, DE 29 DE MAIO DE 2020

PROCESSO SELETIVO PARA FINS DE AFASTAMENTO PARA PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* NO PAÍS OU NO EXTERIOR, PARA O 2º SEMESTRE DE 2020

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO, torna público que estão abertas as inscrições do processo seletivo para fins de afastamento para participar de Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado no país ou no exterior, para o 2º (segundo) semestre de 2020, servidores da carreira dos Cargos Técnico-Administrativo em Educação, comporta pelos cargos efetivos de Técnicos-Administrativos, integrantes do quadro de pessoal ativo permanente do IFMA, lotados no Campus São Raimundo das Mangabeiras.

1. DO OBJETIVO

1.1 O presente processo seletivo tem por finalidade definir a ordem de classificação dos servidores visando:

- 1.1.1 parametrizar e oportunizar de forma equânime e transparente os afastamentos para participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e Pós-Doutorado no país ou no exterior;
- 1.1.2 subsidiar as tomadas de decisões institucionais conforme objetivos estabelecidos no art. 2º, da Resolução n° 117/CONSUP, de 10 de dezembro de 2019.

2. DO PÚBLICO ALVO

Todos os servidores integrantes do quadro de pessoal ativo permanente no IFMA, lotados no Campus São Raimundo das Mangabeiras compreendendo a Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, composta pelos cargos efetivos de Técnico-Administrativos, de que trata a Lei n° 11.091/2005.

3. DAS VAGAS

3.1 O quantitativo de vagas para o processo seletivo para fins de afastamento para os servidores lotados no Campus São Raimundo das Mangabeiras são aquelas previstas na Portaria n° 60, de 22 de maio de 2020 (ANEXO I).

4. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 São critérios para participação no processo seletivo que:

- 4.1.1 O servidor atenda às condições previstas nos arts. 4º, 5º e 8º da Resolução CONSUP n°117/2019.
- 4.1.2 A participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado esteja prevista no PDP do IFMA;



- 4.1.3 Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no país seja recomendado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior-CAPES e reconhecido pelo Conselho Nacional de Educação – CNE/MEC, devendo o Programa de Mestrado apresentar conceito igual ou superior a 3 (três) e o Programa de Doutorado apresentar conceito igual ou superior a 4 (quatro);
- 4.1.4 O servidor, na forma da legislação vigente, não esteja respondendo à Sindicância ou a Processo Administrativo Disciplinar no IFMA; ou a Processo Administrativo no âmbito do Comitê de Ética no IFMA;
- 4.1.5 a linha de pesquisa ou a área do curso do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado esteja alinhada ao desenvolvimento do servidor nas competências relativas à sua Unidade de exercício ou de Lotação, a sua carreira ou cargo efetivo, ao seu Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC), quando for o caso.
- 4.1.6 O tempo mínimo de integralização para a aposentadoria voluntária com proventos integrais seja igual ou superior ao período do afastamento para o Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado;
- 4.1.7 Anuência da Chefia imediata do servidor e do Diretor Geral (para servidores dos Campi); do Pró-Reitor (para os servidores lotados na Reitoria e vinculados às Pró-Reitorias); e Reitor (no caso dos servidores vinculados diretamente ao Gabinete).
- 4.1.7.1 O servidor com exercício provisório em Unidade distinta da sua Lotação deverá apresentar as declarações, referidas no item 4.1.7, de ambas as Unidades, cumulativamente.

5. DAS INSCRIÇÕES

- 5.1 Os servidores deverão preencher ficha de inscrição no Sistema Unificado da Administração Pública – SUAP, devendo anexar as documentações descritas abaixo:
- 5.1.1 Cópia do trecho do PDP do IFMA onde esteja indicada a previsão da participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, extraída da página da PROPLADI/PDP (<https://propladi.ifma.edu.br/pdp/>);
- 5.1.2 Comprovação, extraída da Plataforma Sucupira (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>), de que o Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no país encontra-se recomendado ou reconhecido pela CAPES;
- 5.1.2.1 Para os casos de Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no exterior ou Pós-Doutorado não se aplica a apresentação da documentação exigida no item 5.1.2.
- 5.1.3 Comprovação, se houver, de que atuou no IFMA, nos últimos 24 meses anteriores à data de lançamento do edital:
- 5.1.3.1 na coordenação ou participação em projeto de pesquisa;
- 5.1.3.2 na coordenação ou participação em projeto de extensão;



- 5.1.3.3 no Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC);
- 5.1.3.4 em Representação Institucional, Comissões, Conselhos, Colegiados, Grupos de Trabalho e similares com designação formal pelo dirigente máximo do Campus ou Reitoria.
- 5.1.4 Certidão Negativa atualizada, expedida pela Corregedoria do IFMA, onde conste que o servidor não está respondendo a processo administrativo disciplinar ou à sindicância;
- 5.1.4.1 A Certidão Negativa expedida pela Corregedoria do IFMA poderá ser solicitada por e-mail (corregedoria@ifma.edu.br).
- 5.1.5 Certidão Negativa atualizada, expedida pelo Comitê de Conduta Ética do IFMA, onde conste que o servidor não está respondendo a procedimento no âmbito desse Comitê;
- 5.1.5.1 A Certidão Negativa expedida pelo Comitê de Conduta Ética do IFMA poderá ser solicitada por e-mail (etica@ifma.edu.br).
- 5.1.6 Declaração expedida pelo servidor solicitante de que o projeto de pesquisa a ser desenvolvido durante o afastamento estará alinhado com a área de atribuição do seu cargo efetivo, com seu Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC), quando for o caso, ou com a área de competência da sua Unidade de exercício ou de Lotação no âmbito do IFMA (ANEXO II);
- 5.1.7 Declaração fornecida pela Unidade de Gestão de Pessoas da sua Unidade de Lotação informando que o servidor possui todos os requisitos legais para concessão do afastamento conforme art. 4º, art. 8º, inciso V art. 12 da Resolução CONSUP nº117/2019 (ANEXO III);
- 5.1.8 Situação funcional atualizada do servidor, expedida pela Unidade de Gestão de Pessoas da sua Unidade de Lotação;
- 5.1.8.1 A ficha funcional deve apresentar dados sobre afastamento para ações de desenvolvimento realizadas pelo servidor referentes a: licença para capacitação, participação em Treinamento Regularmente Instituído, participação em programa de pós-graduação stricto sensu, pós-doutorado e realização de estudo no exterior (art. 18 do Decreto 9.991/2019).
- 5.1.9 Declaração da chefia imediata do servidor da carreira dos cargos Técnico-Administrativos em Educação, informando o ambiente organizacional de atuação do servidor (ANEXO IV);e
- 5.1.10 Declarações de anuência conforme itens 4.1.7 e 4.1.7.1 deste Edital (ANEXO V).
- 5.2 A entrega dos documentos especificados neste é condição *si ne qua non* para a inscrição e o seu descumprimento implicará-no indeferimento da inscrição.



6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação dos servidores no processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos, conforme os critérios de pontuação estabelecidos na tabela do ANEXO VI.

6.2 Como critério de desempate, considerar-se-á, nessa ordem:

6.2.1 menor grau de titulação;

6.2.2 maior tempo de efetivo exercício no IFMA, contado em dias;

6.2.3 maior idade cronológica, contada em dias.

7. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

7.1 Qualquer servidor poderá solicitar impugnação dos termos deste edital por Formulário Eletrônico de Impugnação, disponível no SUAP, dos dias 02/06/2020 até as vinte e três horas e cinquenta e nove minutos (23h59min) do dia 03/06/2020. Decairá deste direito aquele que, tendo aceitado o edital sem objeção, venha a apontar, posteriormente, eventuais falhas ou imperfeições, situação em que sua solicitação não terá efeito de recurso.

7.1.1 O Formulário Eletrônico de Impugnação conterá: nome do servidor, SIAPE, e-mail, data, horário, motivo da impugnação e justificativa.

7.2 Nos casos de discordância da homologação da inscrição, os servidores inscritos poderão formular recurso mediante preenchimento do Formulário Eletrônico de Recurso de Homologação da Inscrição, disponível no SUAP, dos dias 27/06/2020 até as vinte e três horas e cinquenta e nove minutos (23h59min) do dia 29/06/2020.

7.2.1 O Formulário Eletrônico de Recurso de Homologação da Inscrição conterá: Nome do servidor, SIAPE, e-mail, data, horário, motivo do recurso e justificativa.

7.3 Nos casos de discordância do resultado da classificação, os servidores classificados poderão formular recurso mediante preenchimento do Formulário Eletrônico de Recurso do Resultado, disponível no SUAP, dos dias 22/07/2020 até as vinte e três horas e cinquenta e nove minutos (23h59min) do dia 24/07/2020.

7.3.1 O Formulário Eletrônico de Recurso do Resultado conterá: nome do servidor, SIAPE, e-mail, data, horário, motivo do recurso e justificativa.

7.4 Os pedidos de impugnação e/ou recurso fora do prazo ou por qualquer outro meio que não sejam os especificados neste edital não serão aceitos.

7.5 Caso o servidor tenha o pedido de impugnação ou recurso negado, este poderá solicitar reconsideração ao Diretor Geral do Campus de Lotação, via e-mail (janio.silva@ifma.edu.br) que examinará e emitirá decisão conclusiva.

7.6 Os resultados divulgados poderão ser retificados após análise dos recursos.



7.7 A qualquer tempo, o presente edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por decisão unilateral da Direção Geral do Campus São Raimundo das Mangabeiras, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique em direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

8. DOS RESULTADOS

8.1. O resultado final do processo seletivo homologará:

8.1.1 A lista de classificação dos servidores por carreira, por ordem decrescente de pontos, obedecendo as vagas previstas no item 3 do edital;

8.1.2 A lista de classificação de servidores excedentes.

9. DO CRONOGRAMA

ORDEM	ETAPA	DATA
1	Publicação do Edital	29/05/2020
2	Período de impugnação do edital	02/06/2020 a 03/06/2020
3	Resposta aos pedidos de impugnação do edital	05/06/2020
4	Período de Inscrição	06/06/2020 a 19/06/2020
5	Homologação da Inscrição	26/06/2020
6	Período de recurso da homologação da Inscrição	27/06/2020 a 29/06/2020
7	Resposta aos recursos da homologação da Inscrição	04/07/2020
8	Resultado da homologação das inscrições após análise dos recursos	05/07/2020
9	Resultado	21/07/2020
10	Período de recurso do resultado	22/07/2020 a 24/07/2020
11	Resposta aos recursos do resultado	28/07/2020
12	Prazo final para envio do Termo de Desistência	29/07/2020
13	Homologação do Resultado	30/07/2020

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A inscrição no edital implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o servidor não poderá alegar desconhecimento.

10.2 As informações fornecidas nos documentos de inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do servidor.

10.3 Para fins do processo seletivo considerar-se-á Pós-Graduação *Stricto Sensu* os Programas em nível de mestrado e doutorado realizados no país ou no exterior.

10.4 O IFMA não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e/ou congestionamentos do sistema SUAP.

10.5 A classificação do servidor no processo seletivo não garante o direito ao afastamento, que deverá estar vinculado à previsão institucional de vagas para afastamento, ao deferimento



do processo de afastamento e da emissão da portaria expedida pelo Reitor do IFMA e, quando for o caso, publicação no Diário Oficial da União.

- 10.5.1 Em hipótese nenhuma haverá portaria com efeito retroativo para os afastamentos para participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado no país ou no exterior.
- 10.6 Em caso de desistência do seletivo, o servidor deverá encaminhar dentro do prazo estabelecido no item 9 deste edital, via e-mail afastamento.srm@ifma.edu.br, o Termo de Desistência (ANEXO VII).
- 10.7 O prazo de validade do presente Edital é de 90 dias, a contar da data da publicação da homologação do resultado final.
- 10.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão para Condução e Execução do Edital do Campus São Raimundo das Mangabeiras.
- 10.9 Esclarecimentos e informações adicionais acerca deste certame poderão ser encaminhados à Comissão para Condução e Execução do Edital do Campus São Raimundo das Mangabeiras, pelo e-mail afastamento.srm@ifma.edu.br.

Diretor Geral

Portaria nº 5.494 de 15 de setembro de 2016



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO
CAMPUS SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS

ANEXO I

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO
CAMPUS SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS
PORTARIA Nº 60/2020, DE 22 DE MAIO DE 2020

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - CAMPUS SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS, nomeado nos termos da Portaria nº 5.494, de 15 de setembro de 2016, publicado no DOU de 16 de setembro de 2016, no uso de suas atribuições legais; e

Considerando a delegação de competências aposta pela Portaria Normativa Nº 19, de 28 de junho de 2019; e,

Considerando a solicitação constante no Processo Nº 23249.016841.2020-83, datado de 22 de maio de 2020;

Considerando o Ofício Circular No 1/2020 – PROPLADI/REITORIA/IFMA, de 30 de janeiro de 2020, relativo a destinação de vagas para afastamento de Técnico-Administrativos em Educação e Docente, para participação em Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu ou Pós-Doutorado, no país e no exterior;

Considerando o Ofício Circular Nº 3/2020 -Gabinete da Reitoria, que autoriza os Diretores Gerais dos Campi, a emitirem Portaria Interna contendo o quantitativo de vagas para afastamento de servidores (Docente e Técnico Administrativo) sem previsão de substituto, no exercício de 2020;

RESOLVE:

Estabelecer o quantitativo de vagas para afastamento de servidores da carreira de Técnico Administrativo em Educação e Docentes para participação em Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu ou Pós-Doutorado, no país e no exterior, conforme quadro abaixo:

CARGO	QUANTITATIVO DE VAGAS A SEREM DISPONIBILIZADAS EM EDITAL PARA AFASTAMENTOS QUE INICIEM EM:	
	1º. Semestre de 2020	2º. Semestre de 2020
DOCENTE (sem previsão de substituto)	01	01
TÉCNICO- ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO	01	06

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Janio Fernandes e Silva
Diretor Geral
Campus São Raimundo das Mangabeiras



ANEXO II –Declaração de que o projeto de pesquisa a ser desenvolvido durante o afastamento estará alinhado com a área de atribuição do seu cargo efetivo, com seu Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC), quando for o caso ou com a área de competência da sua Unidade de exercício ou de lotação no âmbito do IFMA.

DECLARAÇÃO

Eu, _____, matrícula SIAPE nº _____, lotado no Campus _____, pertencente ao cargo efetivo de _____ declaro para o devidos fins que meu projeto de pesquisa a ser desenvolvido durante o afastamento estará alinhado com () a área de atribuição do seu cargo efetivo, () com seu Cargo de Direção (CD), () Função Gratificada (FG) ou () Função Comissionada de Curso (FCC) ou com () a área de competência da sua Unidade de exercício ou de Lotação no âmbito do IFMA.

_____, _____, de _____ de 20____

Assinatura do(a) servidor(a)
SIAPE:



ANEXO III: Modelo de declaração fornecida pela Unidade de Gestão de Pessoas da sua Unidade de Lotação informando que o servidor possui todos os requisitos legais para concessão do afastamento conforme art. 4º, art. 8º, inciso V art. 12 da Resolução CONSUP nº117/2019;

DECLARAÇÃO¹

Declaro para os devidos fins que o (a) servidor (a) _____, **SIAPE** _____, ocupante do cargo efetivo de _____, com lotação _____ (INFORMAR SETOR E CAMPUS), solicita afastamento para cursar Pós-Graduação *Stricto Sensu* _____ em nível de MESTRADO (), DOUTORADO ou () PÓS-DOUTORADO () na Instituição _____ pelo período de ___/___/___ a ___/___/___ atende aos critério do art. 4º, art 8º, inciso V art. 12 da Resolução CONSUP nº117/2019, pois:

- a) Está em efetivo exercício, incluindo o estágio probatório há pelo menos () 3 anos para mestrado () 4 anos para doutorado e pós doutorado;
- b) Não possui licença para tratar de assuntos particulares ou licença capacitação nos últimos 2 anos;
- c) Não possui licença para tratar de assuntos particulares ou afastamento para Pós-Graduação *Stricto Sensu*, nos 4 (quatro) anos anteriores à data da solicitação de afastamento;
- d) Não está cumprindo período de permanencia no exercício de suas funções no Campus de Lotação de acordo com o disposto aos termos do art.8º da Resolução CONSUP nº 117/2019 e § 4 do art. 96-A, Lei 8.112/90;
- e) O tempo mínimo de integralização para a aposentadoria voluntária com proventos integrais seja igual ou superior ao período do afastamento para o Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado.

Por ser verdade, assino a presente Declaração.

_____, ____ de _____ de _____

¹ Esta declaração é um modelo e deve ser editada conforme a situação de cada servidor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO
CAMPUS SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS

ANEXO IV – Modelo de declaração da chefia imediata do servidor da carreira dos cargos Técnico-Administrativos em Educação informando o ambiente organizacional de atuação do servidor.

DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL – IFMA

SERVIDOR:	
MATRÍCULA SIAPE:	SETOR/DEPARTAMENTO:
CARGO EFETIVO:	

DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES

Ambientes organizacionais

AMBIENTES	Indicação do Ambiente	Observações
1. Administrativo	()	
2. Infra-estrutura	()	
3. Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas	()	
4. Ciências Biológicas	()	
5. Ciências Exatas e da Natureza	()	
6. Ciências da Saúde	()	
7. Agropecuário	()	
8. Informação	()	
9. Artes, Comunicação e Difusão	()	
10. Marítimo, Fluvial e Lacustre	()	

OBS: Preencher apenas um ambiente

São Luís ____/____/____

São Luís ____/____/____

Chefia Imediata

Servidor



ANEXO V: Anuência da Chefia imediata do servidor e do Diretor Geral (para servidores dos Campi); do Pró-Reitor (para os servidores lotados na Reitoria e vinculados às Pró-reitoras); e do Reitor (no caso dos servidores vinculados diretamente ao Gabinete)

ANUÊNCIA PARA PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

INTERESSADO: _____

CARGO: _____

FUNÇÃO: _____

PROGRAMA: _____

NÍVEL: MESTRADO () DOUTORADO () PÓS-DOCTORADO ()

PERÍODO DO AFASTAMENTO ____/____/____ a ____/____/____

Considerando o que dispõe a Portaria nº _____ de ____/____/____, que designou a chefia imediata ao () Cargo de Direção (CD), () Função Gratificada (FG) ou () Função Comissionada de Curso (FCC) _____ IFMA;

Considerando o que dispõe a Portaria nº _____ de ____/____/____, que designou o () Diretor Geral do Campus ou () Pró-Reitor ou () Reitor do IFMA;

Considerando ainda:

1. O disposto na **LEI Nº 11.091, de 12/01/2005**, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação.
2. O disposto na **LEI Nº 8.112, DE 11/12/1990**, de regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, conforme o disposto em seu Art. 96-A, §§ 2º e 3º;
3. O (a) servidor (a) _____, SIAPE: _____ cumpriu todas as exigências legais no que diz respeito à solicitação de afastamento para Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado no país ou no exterior;
4. Que a área de concentração do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado pretendida pelo(a) servidor(a) é de interesse do Instituto Federal do Maranhão e tem afinidade com a área de atuação do(a) mesmo(a).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO
CAMPUS SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS

5. Que o afastamento do(a) servidor(a) não compromete, em nenhuma hipótese, as atividades da Instituição.

Eu, CHEFE IMEDIATO, no cumprimento das atribuições, manifesto-me () **FAVORÁVEL** () **NÃO FAVORÁVEL** a participação do servidor como candidato no processo seletivo para fins de afastamento aos servidores integrantes do quadro de pessoal ativo permanente do IFMA lotados no Campus _____

Eu, () Diretor Geral do Campus ou () o Pró-Reitor ou () o Reitor, no cumprimento das atribuições, manifesto-me () **FAVORÁVEL** () **NÃO FAVORÁVEL** a participação do servidor como candidato no processo seletivo para fins de afastamento aos servidores integrantes do quadro de pessoal ativo permanente do IFMA lotados no Campus _____

IFMA, _____ de _____ de 20_____

Chefia Imediata
(Carimbo e Assinatura)

Diretor Geral/ Pró-Reitor/Reitor
(Carimbo e Assinatura)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO
 CAMPUS SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS

ANEXO VI: Tabela de pontuação para classificação dos servidores dos cargos Técnico-Administrativos em Educação no Processo Seletivo para fins de afastamento.

TABELA I – Pontuação para classificação dos servidores da carreira dos cargos Técnico-Administrativos em Educação no Processo Seletivo para fins de afastamento.

PARA SERVIDORES DA CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO					
ORDEM	CRITÉRIO		LIMITE	PONTUAÇÃO	
1	<i>TEMPO DE EFETIVO EXERCÍCIO</i>				
	Tempo de efetivo exercício, por ano, no IFMA		08 Pontos	01 ponto	
2	<i>ÚLTIMA TITULAÇÃO DO SERVIDOR</i>				
	Graduado/ Especialista		12 pontos	12 pontos	
	Mestre			5 pontos	
	Doutor			2 pontos	
3	<i>JORNADA DE TRABALHO</i>				
	40 horas		10 pontos	10 pontos	
	30 horas			07 pontos	
	25 horas			06 pontos	
	20 horas			04 pontos	
4	<i>MAIOR INTERVALO ENTRE O ÚLTIMO AFASTAMENTO*[†] E A PUBLICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO DO IFMA PARA FINS DE AFASTAMENTO</i>				
	Acima de 72 meses		10 pontos	10 pontos	
	49 a 72 meses			08 pontos	
	25 a 48 meses			04 pontos	
	0 a 24 meses			02 pontos	
5	<i>ATUAÇÃO INSTITUCIONAL DO SERVIDOR NOS ÚLTIMOS 24 MESES</i>				
	Coordenação ou Participação de projetos de pesquisa		20 pontos	1,0 ponto por projeto	
	Coordenação ou Participação de projeto de extensão			1,0 ponto por projeto	
	Atuou em Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC)			0,5 ponto por mês	
	Representação Institucional, participação em Comissões, Conselhos, Colegiados, Grupos de Trabalho e similares com designação formal pelo dirigente máximo do Campus ou Reitoria.			1,0 ponto por participação	
6	<i>ALINHAMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU OU PÓS-DOCTORADO COM O AMBIENTE ORGANIZACIONAL DO SERVIDOR NO IFMA **</i>				
	Relação Direta		20 pontos	20 pontos	
	Relação Indireta			05 pontos	
7	<i>CONCEITO CAPES DE ACORDO COM O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU OU PÓS-DOCTORADO</i>				
	Conceito CAPES	Mestrado	≥ 5	20 pontos	20 pontos
			4		15 pontos
			3		12 pontos
		Doutorado	7		10 pontos
			6		08 pontos
			5		06 pontos
			4		04 pontos
		Mestrado ou Doutorado no exterior e Pós-Doutorado	-		03 pontos

* Afastamento para ações de desenvolvimento: Licença para capacitação, participação em Treinamento Regularmente Instituído, participação em programa de pós-graduação stricto sensu, pós-doutorado e realização de estudo no exterior (art. 18 do Decreto 9.991/2019).

[†] Os servidores que nunca tenham se afastado para ações de desenvolvimento deverão pontuar na tabela nos valores referentes ao seu tempo de efetivo exercício no IFMA, em meses.

** Conforme Decreto 5.824/2006.



ANEXO VII: TERMO DE DESISTÊNCIA

TERMO DE DESISTÊNCIA

Eu, _____ SIAPE: _____
venho por meio deste termo manifestar a **DESISTÊNCIA** no processo seletivo para
participação no Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado no país ou no
exterior, conforme solicitação no processo nº _____.

IFMA, _____ de _____ de 20_____

Assinatura

SIAPE: