

CAMPUS SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS
GABINETE - Campus São Raimundo das Mangabeiras - GAB-SRM

OS Nº 5/2019 - GAB-SRM/CAMP-SRM/IFMA DE 15 DE FEVEREIRO DE 2019

Dispõe sobre a concessão e utilização do recurso de diárias e passagens para o exercício financeiro de 2019

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DO MARANHÃO, CAMPUS SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS, no uso de suas atribuições legais, nomeado através da Portaria nº 5.494, de 15 de setembro de 2016, publicada no Diário Oficial da União no dia 16 de setembro de 2016, considerando:

- Controle de gastos com diárias e passagens;
- Dar transparência aos atos da Gestão;
- Otimizar os gastos com diárias e passagens de modo a atender as demandas da comunidade acadêmica.

RESOLVE:

Art. 1º ESTABELECE, conforme Anexo I, II e III a forma de utilização do recurso destinado a despesa com diárias a servidores (natureza 339014) e passagens (natureza 339033), respectivamente, para viagens nacionais.

Art. 2º As solicitações de diárias e passagens deverão indicar a descrição da despesa conforme cada caso.

Art. 3º Os valores reservados para diárias e passagens destinadas a participação em congressos, seminários, dentre outros eventos científicos serão de responsabilidade do Departamento de Pesquisa, Pós - Graduação e Inovação (DPPGI).

Art. 4º Os valores reservados para diárias destinadas a realização de visitas técnicas serão de responsabilidade do Departamento de Extensão e Relações Institucionais (DERI).

Art. 5º Os valores reservados para diárias e passagens destinadas a participação em cursos de capacitação, em reuniões, treinamentos, seminários, encontros institucionais e demais viagens a serviço serão disponibilizados de acordo com o planejamento de cada setor mediante aprovação da Diretoria responsável.

Art. 6º Os valores reservados para diárias destinadas a convidados para eventos e demais ações ligadas ao Desenvolvimento Educacional serão disponibilizados de acordo com o planejamento da Diretoria Geral (DRG).

Parágrafo único: Compete a DDE o controle do uso do recurso destinado as atividades de Desenvolvimento Educacional e eventos.

Art. 7º A Diretoria Geral poderá de acordo com a utilização, disponibilidade orçamentária e necessidade da administração realizar o remanejamento de recursos entre as despesas descritas.

Art. 8º O pagamento relativo as diárias ocorrerá de acordo com a disponibilidade financeira de recursos.

Esta Ordem de Serviço entrará em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se. Registre-se e Cumpra-se.

JÂNIO FERNANDES E SILVA

DIRETOR GERAL

ANEXO I

DESPESAS COM DIÁRIAS

DESCRIÇÃO DA DESPESA	CONTROLE	OBJETO	ORÇAMENTO (R\$)
Diárias - Planejamento e Administração	DRG	Participação de servidores da DRG em Reuniões, Treinamentos, Seminários, Encontros Institucionais e demais Viagens a Serviço	9.000,00
Diárias - Planejamento e Administração	DAP	Participação de servidores da DAP em Reuniões, Treinamentos, Seminários, Encontros Institucionais e demais Viagens a Serviço	10.000,00
Diárias - Desenvolvimento Educacional	DDE	Participação de servidores da DDE com função em Reuniões de trabalho e para EaD	30.000,00
Diárias - Visitas Técnicas	DDE/DERI	Viagens de servidores em Visitas técnicas	9.000,00
Diárias – Colaborador/Conselho Diretor Externo	DRG	Participação de convidados externos não servidores públicos ou servidores públicos de outros poderes e esferas	3.000,00
Passagens Aéreas	DRG/DAP/DDE	Participação de servidores em Reuniões, Treinamentos, Seminários e Encontros Institucionais e demais Viagens a Serviço	10.000,00
TOTAL:			71.000,00

ANEXO II

DESPESAS COM RESSARCIMENTO DE PASSAGENS

DESCRIÇÃO DA DESPESA	CONTROLE	OBJETO	ORÇAMENTO (R\$)
Ressarcimento de passagens - Planejamento e Administração	DRG	Participação de servidores da DRG em Reuniões, Treinamentos, Seminários, Encontros Institucionais e demais Viagens a Serviço	4.000,00
Ressarcimento de passagens - Planejamento e Administração	DAP	Participação de servidores da DAP em Reuniões, Treinamentos, Seminários, Encontros Institucionais e demais Viagens a Serviço	7.000,00
Ressarcimento de passagens - Planejamento e Administração	DDE	Participação de servidores da DDE em Reuniões, Treinamentos, Seminários e Encontros Institucionais e demais Viagens a Serviço	8.000,00
TOTAL:			19.000,00

ANEXO III

DESPESAS COM DIÁRIAS CAPACITAÇÃO

DESCRIÇÃO DA DESPESA	CONTROLE	OBJETO	ORÇAMENTO (R\$)
Diárias - Planejamento e Administração - Capacitação	DRG	Participação de servidores da DRG em Cursos de Capacitação	3.000,00
Diárias - Capacitação	DAP	Participação em Cursos de Capacitação para servidores da DAP	10.000,00
Diárias/Ressarcimento de passagens – Capacitação	DDE/DPPGI	Participação de Pesquisadores em Congressos e similares para apresentação de trabalhos desenvolvidos no Campus	17.000,00
TOTAL:			30.000,00

Documento assinado eletronicamente por:

■ **JANIO FERNANDES E SILVA - 1825117 - DIRETOR GERAL - CD2 - GAB-SRM**, em 15/02/2019 12:15:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/02/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifma.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 15117

Código de Autenticação: 1e81650e08



Instituto Federal do Maranhão - IFMA

Endereço: Rodovia BR 230, KM 319, Zona Rural, São Raimundo das Mangabeiras- MA, None, Sao Raimundo das Mangabeiras / MA, CEP

Fone: None - **Site:** www.ifma.edu.br